

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №249»
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)

654080, Кемеровская область - Кузбасс,
г.Новокузнецк, ул. Тольятти, № 54

Телефакс 8(3843) 76-95-45
E-mail: mdou249.ds@yandex.ru

ИНН/КПП 4217030618 / 421701001

Принято:

на педагогическом совете

_____/_____
(подпись) / (расшифровка)

Протокол от 24.08.2021г. № 1

Утверждено:

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 249»

_____/Л.И.Шпигунова/
(подпись) / (расшифровка)

Приказ № 127/1 от 24.08.2021г.

Положение
о родительском комитете
МБ ДОУ "Детский сад № 249"
(новая редакция)

Новокузнецкий городской округ, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 249» (далее - образовательной организации).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию совета родителей образовательной организации.

1.3. Родительский комитет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления образовательной организации, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.4. В состав Родительского комитета образовательной организации входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Родительский комитет образовательной организации избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский комитет осуществляет деятельность на основании данного Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Родительский комитет образовательной организации избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Родительский комитет образовательной организации работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета образовательной организации своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании образовательной организации. О своей работе Родительский комитет образовательной организации отчитывается перед общим родительским собранием.

1.10. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по образовательной организации.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета образовательной организации является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития воспитанников образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников образовательной организации;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогических работников с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией образовательной организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников образовательной организации;

3.10. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению заведующего образовательной организации.

3.12. Обсуждает локальные нормативные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательной организации.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1 В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительских собраниях групп Учреждения не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Численный состав Родительского комитета образовательной организации определяет самостоятельно.

4.3. Возглавляет Родительский комитет председатель, избираемый из его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Из состава Родительского комитета выбирается секретарь.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники образовательной организации;
- представители общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Родительского комитета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, разработанными в соответствии с Годовым планом работы образовательной организации. План работы согласовывается с заведующим образовательной организации и утверждается на заседании Родительского комитета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета образовательной организации:

- совместно с заведующим образовательной организации подготовку и проведение заседаний совета;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Срок полномочий Родительского комитета - один год. Заседания Родительского комитета созываются не реже двух раз в год.

4.9. Заседание Родительского комитета является правомочным, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.10. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является рекомендательным для исполнения.

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета, и результаты докладывают на следующем заседании.

Передача членом Родительского комитета голоса другому лицу не допускается.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих.

4.11. Родительского комитета подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета образовательной организации

5.1. Родительский комитет имеет право:

- защищать всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательных отношений;
- выражать мнение по вопросам принятия локальных нормативных актов в пределах компетенции, определенной Уставом Учреждения;
- вносить заведующему образовательной организации предложения по организации работы педагогических работников, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Учреждения, принимать решения по привлечению внебюджетных средств;
- вносить предложения органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи образовательной организации.

5.2. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительского комитета;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы образовательной организации;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета образовательной организации.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим, Учредителем, Педагогическим советом образовательной организации и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития образовательной организации;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и Учредителем;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета образовательной организации может присутствовать (с последующим информированием) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием образовательной организации.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет образовательной организации ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной организации.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;

- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации;
- решение Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии образовательной организации.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительского комитета возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают заведующий образовательной организации и председатель Родительского комитета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников образовательной деятельности возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен положением о порядке привлечения и использования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249».

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании Родительском комитете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.