Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №249»
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)

654080, Кемеровская область, **Телефакс 8(3843) 76-95-45**
г.Новокузнецк, ул. Тольятти, № 54 **E-mail: mdou249.ds@yandex.ru**
ИНН/КПП 4217030618 / 421701001

Согласовано
Председатель родительского комитета
_____ /_____
Протокол № 2 «15» января 2021г.

Утверждаю
Приказ от «15» января 2021г. № 45
Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 249 »
_____/ Шпигунова Л.И.

Положение
о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 249» (новая редакция)

Шпигунова Лариса Ивановна

Подписан: Шпигунова Лариса Ивановна
DN: ИНН=421706064795, СНИЛС=07163881475, E=galya-cb@yandex.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Новокузнецк, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 249""", G=Лариса Ивановна, SN=Шпигунова, CN=Шпигунова Лариса Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.07.07 12:15:14+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Принято на педагогическом совете

Протокол от «14» января 2021 г. № 3

Новокузнецкий городской округ, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» (далее МБ ДОУ "Детский сад № 249") разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 8 сентября 2020 года);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;

- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15 октября 2020 года;

- Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 249».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад № 249» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Прием детей в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Право на прием в ДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.4. Внеочередное и первоочередное право на зачисление в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.1. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 года N 2202-1 "0 прокуратуре Российской Федерации");

б) дети сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

в) дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска (пункт 12 статьи 14, пункт 12 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ", постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска");

д) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждениях на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.4.2. Первоочередное право на предоставление мест в дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

а) детям военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 18 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

б) детям сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

в) детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

г) детям из многодетных семей (подпункт "б" пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

д) детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

е) другие категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, Новокузнецкого городского округа.

2.5. В приеме в МБ ДОУ «Детский сад № 249» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МБ ДОУ «Детский сад № 249» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.6. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.7. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.8. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка **(Приложение № 1)**.

2.9. Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через

единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.10. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.12. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.13. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МБ ДОУ «Детский сад № 249», выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.14. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в

Российской Федерации";

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся ***иностранными гражданами*** или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Заведующий ДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.17. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте МБ ДОУ "Детский сад № 249" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в МБ ДОУ "Детский сад № 249" в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка в журнале регистрации заявлений **(образец- Приложение № 2)**

2.22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка **(Приложение № 3)** в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБ ДОУ "Детский сад № 249".

2.23. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы (указанные в пункте 2.14.) остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.24. После предоставления документов, указанных в п. 2.14 Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

2.25. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБ ДОУ "Детский сад № 249" (далее - распорядительный акт). Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, в течение трех дней после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет. Уполномоченное руководителем должностное лицо, вносит учетную запись о зачислении ребенка в книгу движения воспитанников.

2.26. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные копии предъявленных документов.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 249» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.3.1. настоящего Положения.

3.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

№ ____ «____»_____20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБ ДОУ «Детский сад № 249»
Шпигуновой Ларисе Ивановне
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя_____ Отчество (при наличии)_____
_____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка:
_____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения: «_____» _____ _____ г.р.,
(число, месяц, год рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка:_____
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249» (МБ ДОУ «Детский сад № 249»)
в _____ группу_____ направленности.
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:
г._____,ул. _____дом _____
корп._____кв._____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать (иной законный представитель)
_____;
(ФИО)
контактный телефон:_____;
адрес электронной почты_____.
Отец (иной законный представитель):
_____;
(ФИО)
Контактный телефон:_____.
адрес электронной почты_____.
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):_____
_____
Выбираю язык образования _____, родной язык из числа народов Российской Федерации _____.
Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:_____

Желаемая дата приема на обучение_____

С Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (в том числе через официальный сайт МБ ДОУ «Детский сад № 249» *http://ds249.ru/)*ознакомлен(а):

«_____» _____20 ___ г. _____ _____
Ф.И.О. подпись
«_____» _____20 ___ г. _____ _____

Приложение № 2

Журнал приема

заявлений о приеме в МБ ДОУ «Детский сад № 249»

Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	ФИО ребенка, дата рождения	Сведения о регистрации по месту жительства/ по месту пребывания на закрепленной территории/ месте фактического проживания ребенка	Перечень предоставленных документов											ФИО, подпись должностного лица о приеме документов	ФИО/Подпись родителя(законного представителя) о получении расписки в сдаче документов при приеме ребенка
				Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Свидетельство о рождении ребенка	Для иностранных граждан и лиц без гражданства (документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	Свидетельство о регистрации ребенкапо месту пребывания на закрепленной территории	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Документ ПМПК (при необходимости)	**Для иностранных граждан или лицам без гражданства** – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	Медицинское заключение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Приложение № 3

Исх. № _____
от «____» _____ 20____г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249»
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)
г. Новокузнецк

Расписка в получении документов

Выдана_____ *(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*
о том, что заявление о приеме _____,
(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)
в МБ ДОУ «Детский сад № 249» принято и зарегистрировано в Журнале приема заявлений под №_____ от «___»_____20 ___г.
Родители (законные представители) ребенка предоставили следующие документы:

№ п/п	**Наименование документа**	**Отметка о предъявлении (+/-)**
1	Заявление о приеме	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	
3	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
4	Свидетельство о рождении ребенка	
5	Для иностранных граждан и лиц без гражданства (документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	
8	Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	
9	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
10	Документ ПМПК (при необходимости)	
11	Для иностранных граждан или лицам без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
12	Заявление на обработку персональных данных, согласие	
13	Медицинское заключение	
14	-медицинская карта (ф-026у-2000)	
15	-сертификат профилактических прививок	
16	-форма № 63	
17	Договор	
18	Копия полиса ОМС	
19	**Дополнительно при наличии**	
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Документы принял: _____/_____/
(подпись) *(Ф.И.О. ответственного лица)*

Дата _____