Договор №_____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новокузнецк «___» _____ 20__г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 249», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "24" июня 2016 г. №16182, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель", в лице заведующего **Шпигуновой Ларисы Ивановны,** действующего на основании Устава ГРН 2154217106184 от 03.11.2015 г., и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице родителей (законных представителей)

_____

_____

_____

действующего на основании_____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

_____

в интересах несовершеннолетнего_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), **т.е. дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)**, присмотр и уход за Воспитанником. **Присмотр и уход является деятельностью замещающей функции и обязанности родителей по заботе о детях.**

1.2. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад №249».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет_____ календарных лет (года) до «_____»_____20_____г.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00 , исключения составляют выходные и праздничные дни.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу:_____

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.6. Оказывать благотворительную помощь образовательной организации в соответствии с ФЗ № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое иличностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием, соответствующим нормам питания для детей дошкольного возраста.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. Своевременно предоставлять документы исполнителю, дающие право на льготную оплату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в Учреждении и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения, действующим законодательством.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.7. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним или несовершеннолетним лицам.

2.4.8. В исключительных случаях забирать Воспитанника имеет право доверенное лицо Заказчика на основании письменного заявления Заказчика с указанием Ф.И.О. доверенного лица.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, сменной одежде и обуви. Одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям.

2.4.10. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни. В случае заболевания воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отпуска или санаторного лечения, предоставлять справку о состоянии здоровья воспитанника и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.12. Своевременно информировать руководителя Учреждения о предстоящем отсутствии ребёнка на длительный срок.

2.4.13. Своевременно информировать Исполнителя лично или по телефону 8(3843)76-95-45 о причинах отсутствия ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. ***Заказчик вправе:***

2.5.1. Знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.5.3. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации образовательного процесса.

2.5.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.5.5. Принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой его Уставом.

2.5.6. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.5.7. Оказывать Исполнителю помощь, в том числе путем оказания добровольных пожертвований.

2.5.8. Принимать участие в совместных мероприятиях, организованных Исполнителем (праздники, развлечения, досуги, утренники, физкультурные праздники, дни здоровья и другое).

2.5.9. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.5.10. Право на получение компенсации платы, взимаемой с Заказчика, за присмотр и уход за Воспитанником на основании представленных документов в соответствии с законодательством.

2.5.11. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения и другие цели, оказывать на добровольной основе помощь Учреждению в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – родительская плата), в **размере 2 687р.00 коп. (две тысячи шестьсот восемьдесят семь) рублей 00копеек.в месяц,** установленной Постановлением Администрации города Новокузнецка от 21.05.2019года № 90, не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

Взимание родительской платы по присмотру и уходу за детьми регулируется нормами гражданского законодательства о возмездном оказании услуг и соответствующими нормами Закона «О защите прав потребителей».

Согласно п. 1 ст. 781 Гражданского Кодекса РФ заказчик обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, указанные в договоре возмездного оказания услуг.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4.Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительной причине.

Уважительной причиной отсутствия ребенка в образовательной организации является:

-болезнь ребенка, санитарно-курортное лечение ребенка (при наличии справки медицинской организации);

-отдых ребенка не более 75 календарных дней (включительно) в год по заявлению одного из родителей (законного представителя) в следующих случаях:

1) на период отпусков родителей (законных представителей), предоставляемых в соответствии с трудовым законодательством (с приложением копий подтверждающих документов, заверенных работодателем);

2) отдых ребенка в летний период.

-закрытие образовательной организации на ремонтные работы, карантин и др. (при наличии приказа образовательной организации);

-прохождение реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача специалиста, направления на медицинскую реабилитацию).

В случае несвоевременного (после 9.00 первого дня отсутствия) уведомления родителями (законными представителями) образовательной организации об отсутствии ребенка по уважительной причине, а так же в случае отсутствия ребенка без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объёме.

Пунктом 2 статьи 781 Гражданского Кодекса РФ предусмотрено, что в случае **невозможности исполнения услуг, возникшей по вине заказчика**, услуги подлежат оплате в полном объёме, если иное не предусмотрено законом или договором возмездного оказания услуг.

Согласно ст. 37 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 13.07.2015г.) «О защите прав потребителей» потребитель обязан оплатить оказанные ему услуги в порядке и в сроки, которые установлены договором с исполнителем.

В силу ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей» потребитель в праве отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказания услуг) в **любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.**

Таким образом, из приведенных выше норм гражданского законодательства следует, что оплате подлежат фактически оказанные услуги. При этом потребитель услуг вправе отказаться от оказанных услуг, **при условии оплаты исполнителю фактически понесенных расходов.**

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств понастоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Заказчик несет ответственность за невыполнение возложенных на них договором обязанностей.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на время пребывания ребенка в Учреждении, и продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о его расторжении за месяц до истечения срока его действия. Дополнения или изменения к договору оформляются в форме приложения к нему.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанностипо настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон	**Заказчик**	**Заказчик**
Исполнитель **муниципальное бюджетное дошкольное** образовательное учреждение «Детский сад № 249» **Адрес:** 654080,Кемеровская область, г.Новокузнецк, ул.Тольятти, № 54 тел. 76-95-45, **Банковские** реквизиты: **кор.счет40102810745370000032** **ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области-Кузбассу, г.Кемерово** **БИК :** 013207212 **Расчетный (казначейский) счет** 03234643327310003900 **Лицевой счет** 20396001970 **ИНН** 4217030618 **КПП** 421701001 **ОГРН** 1024201472822 **ОКТМО** 32731000001 **ОКПО 43848203** **КБК** 911 302 00000 21 1970 130 (Доходы от продаж услуг) Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 249» _____Шпигунова Л.И. МП	**(мать)**_____ /Фамилия, Имя, Отчество/ _____ _____ Паспортные данные серия_____ номер _____ Кем выдан_____ _____ _____ Дата выдычи_____ Адрес прописки_____ _____ Адрес проживания _____ _____ Телефон_____ _____/_____ подпись расшифровка	**(отец)**_____ /Фамилия, Имя, Отчество/ _____ _____ Паспортные данные серия_____ номер _____ Кем выдан_____ _____ _____ Дата выдычи_____ Адрес прописки_____ _____ Адрес проживания _____ _____ Телефон_____ _____/_____ подпись расшифровка

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Не возражаю против размещения в сети Интернет, в том числе на сайте Учреждения, фотографий и видеосюжетов с участием моего ребёнка в игровых и режимных моментах во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Даю согласие на педагогический мониторинг моего ребёнка, являющийся неотъемлемой частью образовательного процесса

_____
(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством

_____ _____
подпись расшифровка подписи

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком(ми)

Дата: _____ Подпись: _____

Дата: _____ Подпись: _____

договор составлен на основе
примерной формы,утвержденной
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8