

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Минпросвещения России № 373 от 31.07.2020г; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» (далее -образовательной организации).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета образовательной организации, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения и других локальных нормативных актов об образовании, Устава образовательной организации.

1.5. Решения Педагогические педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи

Главными задачами педагогического совета образовательной организации являются:

- ориентация педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной и адаптированной образовательных программ образовательной организации;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников образовательной организации.

3. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников с нарушениями речи Учреждения,

дополнительных общеразвивающих программ Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- согласование и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения воспитанников;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. На первом заседании педагогического совета образовательной организации из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

4.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

4.3. Секретарь педагогического совета образовательной организации ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогические педагогического совета.

4.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

4.5. Заседания педагогического совета образовательной организации проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по требованию заведующего образовательной организацией;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

4.8. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

4.10. Решения педагогического совета образовательной организации считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

4.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50 % его членов.

- 4.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета образовательной организации.
- 4.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.
- 4.14. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 4.16. Каждый член педагогического совета образовательной организации обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.17. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета образовательной организации.

5. Организация управления педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.
- 5.2. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
- 5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательной организации, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педагогического совета возглавляет заведующий образовательной организацией.
- 5.4. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.5. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.
- 5.6. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более 50 % его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.
- 5.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.
- 5.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Права и ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников образовательной организации, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательные программы образовательной организации;
- обсуждать и принимать локальные нормативные акты образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава образовательной организации;
- принимать решения по вопросу охраны образовательной организации и другим вопросам жизни образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации образовательной организации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогических работников, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

7. Права и обязанности членов педагогического совета

7.1. Каждый член педагогического совета образовательной организации имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию образовательной организации.

7.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации: Общим собранием работников образовательной организации, Совету родителей:

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей образовательной организации материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета.

9. Оформление решений педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы педагогических советов хранятся в образовательной организации в течение 3 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 3 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организацией.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.