

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» (далее ОО).

1.2. Общее собрание работников ОО осуществляет общее руководство ОО.

1.3. Общее собрание работников ОО представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников ОО.

1.5. Решения Общего собрания ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОО и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания работников

2.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО.

2.1.2. Срок полномочий общего собрания работников ОО не ограничен.

3. Цель, задачи Общего собрания работников

Основной целью Общего собрания работников ОО является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении ОО, развитие инициативы трудового коллектива.

Основными задачами Общего собрания работников ОО являются:

- реализация права на самостоятельность ОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенция Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- 3) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

- б) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 7) контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 8) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 9) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ОО.

5.2. На заседание Общего собрания работников ОО могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. На первом заседании Общего собрания для ведения Общего собрания работников ОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Ведет Общее собрание председатель.

5.4. Председатель Общего собрания работников обязан:

- организовывать деятельность Общего собрания работников ;
- информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организовывать подготовку и проведение заседания;
- определять повестку дня;
- контролировать выполнение решений Общего собрания работников.

5.5. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива ОО.

6. Права и ответственность Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников ОО имеет право:

- участвовать в управлении ОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Общего собрания работников ОО имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников ОО любого вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников ОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Общее собрание работников ОО несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

7. Порядок принятия решений Общим собранием работников

7.1. Решение Общего собрания работников ОО принимается открытым голосованием.

7.2. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % и более от списочного состава работников Учреждения.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

7.3. Решение Общего собрания работников ОО обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ОО.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в ОО.