

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №249»
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)

654080, Кемеровская область - Кузбасс,
г.Новокузнецк, ул. Тольятти, № 54

ИНН/КПП 4217030618 / 421701001

Телефакс 8(3843) 76-95-45

E-mail: mdou249.ds@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского комитета

_____/ Ануфриева Н.А.
подпись расшифровка подписи

Протокол от **15.01.2021**г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад № 249 »

_____/ Шпигунова Л.И.
подпись расшифровка подписи

Приказ № **45** от **15.01.2021**г.

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
МБ ДОУ "Детский сад № 249"
(новая редакция)**

**Шпигунова
Лариса
Ивановна**

Подписан: Шпигунова Лариса Ивановна
DN: ИНН=421706064795, СНИЛС=07163881475,
E=galya-cb@yandex.ru, C=RU, S=Кемеровская
область, L=Новокузнецк, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ
САД № 249""", G=Лариса Ивановна,
SN=Шпигунова, CN=Шпигунова Лариса Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей
удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.06.18 12:52:48+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.3

Принято на педагогическом совете
Протокол от «14 » января 2021г. № 3

Новокузнецкий городской округ, 2021 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 и СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом МБ ДОУ «Детский сад № 249» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач педагогический работников в образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в образовательной организации, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав воспитанников.

1.4. Соблюдение данных правил в образовательной организации обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательной деятельности, а также комфортное пребывание воспитанников в образовательной организации.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

1.6. Взаимоотношения между образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления воспитанника в образовательную организацию и прекращаются с момента отчисления воспитанника, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в образовательную организацию. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательной организации для ознакомления.

1.8. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.9. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей и утверждаются заведующим образовательной организации на неопределенный срок.

1.10. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Основу режима образовательной организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы образовательной организации, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.4. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего образовательной организацией.

2.5. Организованная образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.6. Расписание образовательной деятельности составляется в строгом соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.7. Продолжительность образовательной деятельности устанавливается следующей учебной нагрузкой:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе - 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе - 25 минут;
- в подготовительной к школе группе — 30 минут.

2.8. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями составляет 10 минут (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

2.9. Организованная образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для воспитанников в возрасте от 3 — 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход воспитанников в образовательную организацию (до 08.00) - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.11. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 18.00. В другое время педагогический работник находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с педагогическим работником группы. Если родители (законные представители) не предупредили педагогического работника и не забрали воспитанника после 19.00 ч, педагогический работник оставляет за собой право передать ребёнка в группу с круглосуточным пребыванием, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.13. Если родители (законные представители) привели воспитанника в образовательную организацию после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников педагогическому работнику группы. Нельзя забирать воспитанников из образовательной

организации, не поставив в известность педагогического работника группы, а также поручать это лицам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Категорически запрещен приход воспитанника в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация образовательной организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации; (в ред. Федерального закона от 03.07.2016 N 286-ФЗ)
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым и информировать педагогических работников о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний приём воспитанников проводится педагогическими работниками и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. В образовательной организации запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), педагогическими работниками групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность педагогического работника, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в образовательную организацию.

3.7. Воспитанник, не посещающий образовательную организацию более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего образовательной организацией о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.10. Категорически запрещено приносить в образовательную организацию продукты питания, для угощения воспитанников.

3.11. Требования к одежде и обуви воспитанников образовательной организации:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у воспитанника радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

3.12. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

4. Организация режима дня и образовательной деятельности воспитанников

4.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.2. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для воспитанников в возрасте от 2-х до 3-х лет – не более 10 минут;
- для воспитанников в возрасте от 3-х до 4-х лет – не более 15 минут;
- для воспитанников в возрасте от 4-х до 5 лет – не более 20 минут;
- для воспитанников в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для воспитанников в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.3. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.4. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.5. В дни каникул и в летний период организованной образовательная деятельность с воспитанниками не проводится.

4.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии.

4.7. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.8. Занятия по физическому развитию для воспитанников организуются 3 раза в неделю.

4.9. Один раз в неделю для воспитанников 5-8 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию воспитанников на открытом воздухе. Их проводят для воспитанников, не имеющих медицинских противопоказаний.

4.10. Для воспитанников в возрасте до 3-х лет дневной сон в образовательной организации организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Для воспитанников в возрасте старше 3-х лет дневной сон в образовательной организации организуется однократно продолжительностью 2,0-2,5 часа.

4.11. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.13. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У воспитанников должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

4.14. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.15. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Воспитанникам не разрешается приносить в образовательную организацию личные

игрушки.

4.17. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения воспитанника, а также перечень не допустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с педагогическими работниками заранее.

5. Организация питания

5.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в образовательной организации осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденного начальником Управления образования и согласованного с начальником Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" и СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных стендах групповых.

5.5. В образовательной организации организовано 5-ти разовое питание.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии образовательной организации.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) воспитанников должны сообщать педагогическим работникам групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности, воспитанник переходит под ответственность педагогического работника только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

6.3. В случае опасности, грозящей воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), педагогический работник имеет право не отдать воспитанника. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Воспитанника необходимо определить к ближайшим родственникам.

6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать воспитанника, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, педагогический работник передает воспитанника под ответственность доверенным лицам.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

6.6. Безопасность воспитанников в образовательной организации обеспечивается следующим

комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

6.7. В дневное время пропуск в образовательную организацию осуществляет дежурный, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации.

6.9. Запрещается въезд на территорию образовательной организации на личном автотранспорте или такси.

6.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

7. Права воспитанников

7.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие образовательную организацию, имеют право:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации;
- 7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- 8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 10) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Поощрение, дисциплинарное взыскание и педагогическое воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам образовательной организации не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

8.3. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Защита воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников образовательной организации их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих образовательную организацию, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в образовательной организации.

9.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем образовательной организации.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.6. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении воспитанников осуществляется психолого-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания воспитанника.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательной организации;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к воспитаннику.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном нормативном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательной организации.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию воспитанника в группе, следует:

- обсудить их с педагогическими работниками группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю образовательной организации.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательной организации.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.