

10/40/9102  
Министерство образования и науки администрации г. Новокузнецка  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №249»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)

654080, Кемеровская область,  
г. Новокузнецк, ул. Тельятки, № 54

Телефакс: 8(3843) 76-95-45  
E-mail: mdo249.ds@yandex.ru

ИНН/КСП 4217030618 / 421701001

Согласованно:  
на педагогическом  
совете  
Протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждено:  
заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 249»



Я.И. Шпагунова

Приказ № 160 от 09.11.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №249»**

Новокузнецкий городской округ,  
2015 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» комбинированного вида (далее — Учреждение) в соответствии с Законом

РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является рекомендательными. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### ***1. Основные задачи Педагогического совета***

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### ***2. К компетенции Педагогического совета относится***

- разработка и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программы развития Учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

- определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;
- организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- решение вопросов о переводе и выпуске воспитанников;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

### ***3. Права Педагогического совета***

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### ***4. Организация управления Педагогическим советом***

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием большинством голосов председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

#### ***5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления***

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения — Общим собранием работников, Родительским комитетом:

- через взаимное участие их представителей в заседаниях;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников и Родительского комитета работников Учреждения.

#### ***6. Ответственность Педагогического совета***

6. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### ***7. Делопроизводство Педагогического совета***

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел по Учреждению.