

2016/04/01

Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 249»
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)

654080, Кемеровская область,
г.Новокузнецк, ул. Тольятти, № 54

Телефакс 8(3843) 76-95-45
E-mail: mdou249.ds@yandex.ru

ИНН/КПП 4217030618 / 421701001

СОГЛАСОВАНО

Председатель
общего собрания работников

« _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБ ДОУ
«Детский сад № 249»

Приказ № 100 от 11.04.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 249»

Новокузнецкий городской округ,
2015 г.

Положение

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 249» комбинированного вида (далее - Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положением об Общем собрании работников.
- 1.6. Общее собрание работников возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания работников

2.1. Основной целью является:

- обеспечение коллегиального управления Учреждением;
- координация деятельности коллегиальных органов управления Учреждением;
- содействие в реализации уставной деятельности Учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.3. Проведение заседаний Общего собрания работников организуется заведующим Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя Общего собрания работников или инициативе большинства работников Учреждения.

3.5. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год и утверждаются приказом по Учреждению. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов, от числа присутствующих открытым голосованием и считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания работников секретарь сообщает членам трудового коллектива не позднее чем за 7 дней до заседания.

3.8. Заседания Общего собрания работников протоколируются. Ведет протоколы секретарь, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания работников. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.

4. Полномочия Общего собрания работников

4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений к Уставу, внесение их на утверждение;

- разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- заслушивание отчетов заведующей и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- определение численности премиальной комиссии и избрание ее членов;
- избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- избрание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- организация работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим, органами коллегиального управления.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право рассматривать и обсуждать:

- состояние и меры осуществления социальных гарантий;
- положения об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины;
- мероприятия по охране труда и техники безопасности, охране здоровья воспитанников;
- вопросы подготовки учреждения к новому учебному году;
- направления совершенствования и развития Учреждения;
- укреплению материально - технической базы Учреждения.

6. Решения Общего собрания работников

6.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания работников, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников.

6.2. Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

6.3. Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации коллегиальным органам управления и участникам образовательного процесса.

7. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива на их заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях других коллегиальных органов управления Учреждением.

8. Делопроизводство

8.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания работников несет председатель и секретарь Общего собрания работников.

8.2. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.