

**Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №249»
(МБ ДОУ «Детский сад № 249»)**

654080, Кемеровская область,
г.Новокузнецк, ул. Тольятти, № 54

Телефакс 8(3843) 76-95-45
E-mail: mdou249.ds@yandex.ru

ИНН/КПП 4217030618 / 421701001

Согласовано:
Председатель общего собрания
работников

 Сидорова Г.И.



Утверждаю:

Заведующий

МБ ДОУ «Детский сад № 249»

Приказ № 5 от 15.01.2021 г.

Л.И.Шпигулова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021 ГОД**

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБ ДОУ «Детский сад № 249» (далее –ДОУ).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников ДОУ	сентябрь	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кушгурова А.В.

1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	сентябрь	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	в течении года	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий ДОУ
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель. Кунгурова А.В.
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности	В течении года	Комиссия по инвентаризации

использования.		
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кунгурова А.В.
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кунгурова А.В.
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кунгурова А.В.
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кунгурова А.В., воспитатели
2.10. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий ДОУ, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кунгурова А.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	В течение года	ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ делопроизводитель Кунгурова А.В.
3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	В течение года	Заведующий ДОУ,

ответственный за
реализацию
антикоррупционной
политики в ДОУ
делопроизводитель
Кунгурова А.В.

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитателя, Председатель Общего собрания Работников Сидорова Г.И.
4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий ДОУ, Председатель Общего собрания Работников Сидорова Г.И.
4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта